


|                                                                                   |                                                                                                     |                                       |                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                    | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                |                        |                |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> | <i>Խմբագրման ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 1/15</i> |

### ՆՊԱՏԱԿԸ


«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ անվանական արժեթղթերի ռեեստրի վարման միջնորդավորման ընթացակարգի նպատակն է սահմանել «ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ (այսուհետ՝ Բանկ) կողմից «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ (այսուհետ՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիա) թողարկող հանդիսացող հաճախորդներին (այսուհետ՝ թողարկված անվանական արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ռեեստրի վարման ծառայությունների (այսուհետ՝ Ռեեստրի վարում) մատուցման կանոնները:

### ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

Սույն ընթացակարգը կիրառվում է Բանկի տարածքային և կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից:

### ԱՌՆՉԿՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ

|                                                                                                                                                                                                                    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենք                                                                                                                                                                                |               |
| «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենք                                                                                                                                                                     |               |
| ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգիրք                                                                                                                                                                                          |               |
| «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ «Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի գործունեության կանոններ»                                                                                           |               |
| «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ սակագների մասին կանոններ                                                                                                                                                   |               |
| «Արժեթղթերի կենտրոնացված ռեեստրավարման և պահառության կարգ» Կանոնակարգ 5/10                                                                                                                                         |               |
| «Արժեթղթերի պահառության գործունեությունը» Կանոնակարգ 33                                                                                                                                                            |               |
| «ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ վարվելակերպի և ներքին կարգապահության կանոններ                                                                                                                                       | MANUAL 07     |
| «ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ ընթացիկ (հաշվարկային) հաշիվների բացման, վարման, հսկման և փակման ընթացակարգ                                                                                                          | ACBA 72 PR 01 |
| «ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ կողմից «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգում հաշվառվող արժեթղթերի պահառության ծառայությունների միջնորդավորման ընթացակարգ | ACBA 75 PR 40 |
| «ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ կողմից իրականացվող գործառնությունների սակագներ                                                                                                                                      |               |
| Ռեեստրի վարման պայմանագիր                                                                                                                                                                                          | eFO 72-00-651 |
| Թողարկողի արժեթղթերի պահառության պայմանագիր                                                                                                                                                                        | eFO 72-00-654 |
| Թողարկողի քարտ                                                                                                                                                                                                     | eFO 75-40-25  |
| Արժեթղթերի դասի քարտ                                                                                                                                                                                               | eFO 75-40-26  |
| Անվանական արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակ                                                                                                                                                 | LI 74-02      |
| Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի (ԱՍՏՕ)                                                                                                                                                                   | eFO 75-40-27  |
| Արժեթղթերի նույնականացնող ծածկագրի (ԱՆՕ) շնորհման հայտ                                                                                                                                                             | eFO 75-40-28  |
| Արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարական                                                                                                                                                                                 | eFO 75-40-03  |
| Կորպորատիվ գործառնության հանձնարարական                                                                                                                                                                             | eFO 75-40-29  |
| Պորտֆելի փոխանցման հանձնարարական                                                                                                                                                                                   | eFO 75-40-06  |
| Ցուցակի տրամադրման հարցում                                                                                                                                                                                         | eFO 75-40-30  |

|                                                                                   |                                                                                                     |                                           |                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                    | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                    |                        |                |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵՐՁԹԵՐԻ ՌԵՏՍՏՐԻ ԿԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> | <i>Խմբագրման<br/>ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 2/15</i> |

|                                                          |               |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| Անվանական արժեթղթերի լրացուցիչ տեղաբաշխման հանձնարարական | eFO 75-40-40  |
| Լրացուցիչ ծառայությունների մատուցման պայմանագիր          | eFO 72-00-653 |
| Պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնագիր               | eFO 72-00-326 |

**ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

«Օրենք»՝ «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենք,

«Թողարկող»՝ այն անձը, որն արժեթուղթ է թողարկում (թողարկել) կամ իր անունից արժեթուղթ թողարկելու առաջարկություն է անում,

«Արժեթղթերի սեփականատերերի ռեեստր կամ Ռեեստր»՝ Թողարկողի, թողարկողի կողմից թողարկված անվանական արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) մասին տեղեկությունների, դրանց օրինական փոփոխությունների և լրացումների, ինչպես նաև արժեթղթերի թողարկման կամ թողարկողի կորպորատիվ գործողությունների հետ կապված առկա տեղեկությունների բոլոր փոփոխությունների և լրացումների ժամանակագրական կարգով գրանցված տեղեկատվական հենք,

«Հաշվի Օպերատոր»՝ Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի (այսուհետ՝ Համակարգ) անդամ, որը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ կնքած պայմանագրի համաձայն՝ Հաշվետիրոջից կամ Թողարկողից ստացված հանձնարարականները և այլ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) փոխանցում է Կենտրոնական դեպոզիտարիային Համակարգում գործառնությունների կատարման համար, ինչպես նաև օրենքին, դրա հիման վրա ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերին և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ կնքված պայմանագրին համապատասխան միջնորդավորում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից մատուցվող ծառայությունները,

«Համակարգ»՝ Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգ, որը բաղկացած է Արժեթղթերի կենտրոնացված հաշվառման համակարգից (ներառում է արժեթղթերի կենտրոնացված ռեեստրավարման և արժեթղթերի պահառության համակարգերը) և Արժեթղթերի հաշվարկային համակարգից (ըստ «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենքի 20-րդ գլխի նշանակությամբ),

«Ծրագրային համակարգ»՝ Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից Բանկում տեղադրված ծրագրային ապահովում, որի միջոցով իրականացվում են ռեեստրի վարման, պահպանման և պահառության գործառնությունները,

«Հաշվետեր»՝ անձ, որն ունի (որի անունով առկա է) Համակարգում բացված արժեթղթերի հաշիվ,

«Գործառնություն»՝ Համակարգում արժեթղթի Հաշվետիրոջ, Թողարկողի, վերջիններիս լիազորված ներկայացուցիչների կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ անձանց հանձնարարականի հիման վրա իրականացվող գործողություն, որի արդյունքում տեղի է ունենում արժեթղթերի հաշվի բացում, արժեթղթերի հաշվում առկա տեղեկությունների փոփոխություն, արժեթղթերի հաշվի փակում, արժեթղթերի հաշվում գրանցված արժեթղթերի մնացորդի փոփոխություն, թողարկողի արժեթղթերի ռեեստրում այլ գործողությունների գրանցում և/կամ Համակարգից տեղեկությունների տրամադրում,

«Կորպորատիվ գործողություն»՝ Թողարկողի որոշմամբ տվյալ Թողարկողի արժեթղթերի անվանական արժեքի փոփոխություն, փոխարկում, բաժանում, համախմբում կամ Թողարկողի վերակազմակերպում (բացառությամբ վերակազմավորման), որևէ դասի (տեսակի) արժեթղթերի (բացառությամբ պարտատոմսերի) հետգնում, ձեռքբերում, մարում և չեղյալ համարում,

«Արժեթղթերի բաժանում»՝ Թողարկողի տվյալ դասի արժեթղթերի փոխարկումը նույն դասի ավելի մեծ քանակի արժեթղթերի՝ առանց դրանց ընդհանուր անվանական արժեքի փոփոխման,


«Արժեթղթերի համախմբում»՝ Թողարկողի տվյալ դասի արժեթղթերի փոխարկումը նույն դասի ավելի փոքր քանակի արժեթղթերի՝ առանց դրանց ընդհանուր անվանական արժեքի փոփոխման,

«Արժեթղթերի ձեռքբերում»՝ Թողարկողի կողմից իր կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի ձեռքբերումը,

«Արժեթղթերի հետգնում»՝ Թողարկողի կողմից իր կողմից տեղաբաշխված արժեթղթերի հետգնումը, բացառությամբ բաց ներդրումային ֆոնդերի արժեթղթերի,

«Արժեթղթերի փոխարկում»՝ Թողարկողի տվյալ դասի արժեթղթերի շրջանառությունից հանումը և չեղյալ համարումը (արժեթղթերի հաշվառման համակարգից հեռացումը) նույն թողարկողի կամ այլ թողարկողի արժեթղթերով փոխանակելու միջոցով,

«Հաշվառման ամսաթիվ»՝ Ամսաթիվ, որի դրությամբ հաշվետիրոջ անունը և ազգանունը (անվանումը) պետք է Թողարկողի ռեեստրում նշված լինի իրեն պատկանող (իր անվամբ գրանցված) արժեթղթերով հավաստված իրավունքներն իրականացնելու համար,

|                                                                                   |                                                                                                                 |                                           |                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                                | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                    |                        |                |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ<br/>ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵՏՍՏՐԻ<br/>ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ<br/>ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> | <i>Խմբագրման<br/>ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 3/15</i> |

**«Հանձնարարական»**՝ Համակարգում գործառնություններ (բացառությամբ տեղեկությունների տրամադրման) կատարելու համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթ,  
**«Հարցում»**՝ Համակարգից տեղեկությունների տրամադրման համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթ, ինչպես նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք չեն կարող որակվել որպես հանձնարարական,  
**«Անվանատեր»**՝ անձ, որի անունով, առանց սեփականության իրավունքի փոխանցման, հաշվառվում են այլ անձանց պատկանող անվանական արժեթղթերը,  
**«Ընկերությունների միաձուլում»**՝ նոր ընկերության ստեղծում՝ նրան երկու կամ ավելի միաձուլվող ընկերությունների իրավունքների և պարտականությունների փոխանցմամբ և միաձուլվող ընկերությունների դադարմամբ,  
**«Ընկերությունների միացում»**՝ մեկ կամ մի քանի ընկերությունների դադարում՝ դրանց իրավունքների և պարտականությունների փոխանցմամբ այլ ընկերության,  
**«Ընկերության բաժանում»**՝ Ընկերության դադարում՝ նրա բոլոր իրավունքների և պարտականությունների՝ նոր ստեղծվող ընկերություններին փոխանցմամբ,  
**«Ընկերության առանձնացում»**՝ նոր ընկերության (ընկերությունների) ստեղծումը՝ նրան (նրանց) վերակազմակերպվող Ընկերության իրավունքների և պարտականությունների մի մասի փոխանցմամբ՝ առանց վերակազմակերպվող Ընկերության դադարման,  
**«Ընկերության վերակազմավորում»**՝ կազմակերպության կազմակերպական-իրավական ձևի փոփոխություն:

## ՉԼՈՒԽ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Բանկը հանդիսանում է Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի անդամ, որին Դեպոզիտարիայի կողմից շնորհվել է Հաշվի Օպերատորի կարգավիճակ:

1.2. Բանկը Համակարգում իրականացնում է Դեպոզիտարիայի կողմից թողարկողներին մատուցվող ծառայությունների միջնորդավորում՝ Դեպոզիտարիայի հետ կնքած պայմանագրով սահմանված իրավասությունների շրջանակում, որոնք չեն ներառում այն ծառայությունները, որոնք կապված են կարգավորվող շուկայում արժեթղթերով գործարքների քլիրինգի և վերջնահաշվարկի հետ:


1.3. Համակարգում տեղեկությունների փոփոխությունները, գործառնությունների գրանցումները, ինչպես նաև տեղեկությունների տրամադրումն իրականացվում է Կենտրոնական գրասենյակում՝ ՄՀԱՊԿ վարչության Բեք օֆիսի պատասխանատու աշխատակցի (այսուհետ՝ Պատասխանատու աշխատակից), իսկ Բանկի մասնաճյուղերում՝ համապատասխան գործառնավարի (այսուհետ՝ Պատասխանատու աշխատակից) կողմից: Ընդ որում՝ Բանկն իր գործառնական ռիսկերը նվազեցնելու նպատակով սահմանել է իրավասու աշխատակիցների եռամսկարգակ վերահսկողություն: Պատասխանատու աշխատակցի կողմից Ծրագրային համակարգում ցանկացած գործառնության իրականացումը, ելնելով երկրորդ աչքի սկզբունքից, Կենտրոնական գրասենյակում պետք է հաստատվի Դիլինգի բաժնի պետի, իսկ մասնաճյուղերում՝ մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահի կողմից՝ Ծրագրային համակարգում համապատասխան հաստատման միջոցով: Ծրագրային համակարգում ցանկացած հասանելիություն տրամադրում է Ադմինիստրատիվում բաժնի համապատասխան աշխատակիցը, ով հանդիսանում է վերահսկողության երրորդ մակարդակը:

1.4. Բանկը պարտավոր է ստացված հանձնարարականները մուտքագրել Ծրագրային համակարգ՝ սույն ընթացակարգում սահմանված ժամկետներում, եթե հանձնարարականը տված անձն ավելի երկար ժամկետ չի սահմանել:

1.5. Բանկը, նախքան ստացված հանձնարարականի հարցման մուտքագրումը Ծրագրային համակարգ, պարտավոր է ստուգել հանձնարարականը ներկայացրած անձի իրավասությունները: Ընդ որում Բանկը սույն ընթացակարգով սահմանված ծառայություններ մատուցելիս գործում է միայն թողարկողի, թողարկողի լիազորված ներկայացուցչի, Հաշվետիրոջ, Հաշվետիրոջ լիազորված ներկայացուցչի կողմից ներկայացված հանձնարարականի կամ հարցման հիման վրա, եթե Օրենքով, Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կանոններով այլ բան սահմանված չէ:

1.6. Բանկը պարտավոր է ստուգել իր կողմից Ծրագրային համակարգում գործառնությունների իրականացման հանձնարարականների ճշտությունը: Բանկը պատասխանատվություն է կրում սույն կետով սահմանված պահանջի խախտման համար:

1.7. Պատասխանատու աշխատակցի առաջարկով և ՄՀԱՊԿ վարչության պետի (մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահի) համաձայնությամբ ստացված հանձնարարականը (հարցումը) կարող է փոխանցվել Բանկի իրավաբանական վարչությանը՝ տվյալ փաստաթղթի վիճելի դրույթների վերաբերյալ

|                                                                                   |                                                                                                                 |                                           |                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                                | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                    |                        |                |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ<br/>ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ<br/>ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐՂԱՎՈՐՄԱՆ<br/>ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> | <i>Խմբագրման<br/>ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 4/15</i> |

գրավոր եզրակացություն տալու համար: Ընդ որում՝ Իրավաբանական վարչության կողմից եզրակացությունը պետք է տրվի հանձնարարականի (հարցման) ստացման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

1.8. Բանկը պարտավոր է պահպանել Համակարգում գրառման իրականացման համար հիմք հանդիսացած հանձնարարականները և հարցումները՝ դրանք ստանալուց 10 տարվա ընթացքում:

## ԳԼՈՒԽ 2. ԹՈՂԱՐԿՈՂԻ ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱԿՆՔՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԸ

2.1. Գովազդի, մարքեթինգային միջոցառումների, զովազդային բուկլետների, Բանկի ինտերնետային կայքի, հաճախորդների արձագանքների, Բանկի աշխատակիցների կողմից տրված տեղեկատվության միջոցով թողարկողները ծանոթանում են Բանկի միջնորդությամբ Համակարգում թողարկողների անվանական արժեթղթերի ռեեստրի վարման ծառայությունների բոլոր պայմաններին:

### 2.2. Պայմանների տեղեկացում և թողարկողի որոշում.

2.2.1. Պատասխանատու աշխատակցը թողարկողին բանավոր կերպով տեղեկացնում է Ռեեստրի վարման հետ կապված ծառայությունների մատուցման պայմանները և սակագները: Թողարկողի ցանկությամբ Պատասխանատու աշխատակցի կողմից նրան կարող են տրամադրվել նաև Բանկի սակագների համապատասխան հատվածի տպագրված տարբերակը, ինչպես նաև այլ տեղեկատվական նյութեր:

2.2.2. Ռեեստրի վարման ծառայությունների վերաբերյալ տեղեկացումից հետո թողարկողը կայացնում է իր որոշումը: Ծառայությունից օգտվելու համաձայնության դեպքում անցում է կատարվում սույն գլխի հաջորդ կետին, իսկ անհամաձայնության դեպքում՝ գործընթացն ավարտվում է այս փուլում:

### 2.3. Պայմանագրի կնքման և վերակնքման առաջնային փուլ.

2.3.1. Բանկի միջնորդությամբ Դեպոզիտարիային թողարկողի Ռեեստրի վարումը կարող է հանձնվել Ռեեստրի վարման պայմանագրի [eFO 72-00-651](#) (այսուհետ՝ Պայմանագիր) կնքմամբ, այն դեպքում, եթե թողարկողն առաջին անգամ է իր Ռեեստրի վարումը հանձնում Կենտրոնական դեպոզիտարիային, կամ Ռեեստրի վարման պայմանագրի վերակնքմամբ, այն դեպքում, եթե արդեն իսկ թողարկողի և Դեպոզիտարիայի միջև առկա է այլ Հաշվի օպերատորի միջնորդությամբ կամ առանց դրա կնքված պայմանագիր:

2.3.2. Թողարկողը, որը դեռևս Պայմանագիր չի կնքել Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հետ, Ռեեստրի վարումը Կենտրոնական դեպոզիտարիային հանձնելու նպատակով պարտավոր է Բանկի միջնորդությամբ Դեպոզիտարիայի հետ կնքել Պայմանագիր: Այդ գործընթացում Դեպոզիտարիային թողարկողի հետ հարաբերություններում ներկայացնում է Բանկը: Ընդ որում, Պայմանագրի օրինակելի ձևը սահմանվում է Դեպոզիտարիայի կողմից:

2.3.3. Պայմանագիրը կնքվում է թողարկողի կողմից թողարկված յուրաքանչյուր դասի արժեթղթերի համար:

2.3.4. Բանկի միջնորդությամբ թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև կնքված Ռեեստրի վարման պայմանագրի [eFO 72-00-651](#), ինչպես նաև թողարկողի արժեթղթերի հաշվի համար կնքված թողարկողի արժեթղթերի պահառության պայմանագրի [eFO 72-00-654](#) վերակնքման դեպքում նախկինում թողարկողի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև կնքված պայմանագրերը համարվում են լուծված նոր Պայմանագրի վերակնքման պահից:


2.3.5. Բանկի կողմից Պայմանագիրը կնքվում կամ վերակնքվում է, եթե վերջինս հավաստիանում է, որ թողարկողի կողմից ներկայացված փաստաթղթերը կազմված և հաստատված են պատշաճ կերպով, ինչպես նաև դրանցում ներառված տեղեկություններում առկա չեն անհամապատասխանություններ ու թերություններ:

2.3.6. Նախքան Պայմանագրի կնքումը կամ վերակնքումը Պատասխանատու աշխատակիցը հավաստիանում է, որ թողարկողը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի հանդեպ չունի չմարած պարտավորություններ:

### 2.4. Պայմանագրի կնքման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը.

2.4.1. Պայմանագրի կնքման համար թողարկողի կողմից Բանկ է ներկայացվում հետևյալ փաստաթղթերի փաթեթը (այսուհետ՝ Փաթեթ),

ա) թողարկողի դիմումն ուղղված Բանկի գլխավոր գործադիր տնօրենին՝ անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելու ցանկու-

|                                                                                   |                                                                                                                 |                                           |                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                                | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                    |                        |                |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ<br/>ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵՏՍՏՐԻ<br/>ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ<br/>ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> | <i>Խմբագրման<br/>ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 5/15</i> |

թյամբ՝ կնքված թողարկողի կնիքով և ստորագրված թողարկողի լիազորված ներկայացուցչի կողմից: Դիմումում պարտադիր պետք է նշվի թողարկողի կապի միջոցները: Ընդ որում, եթե դիմումին կից ներկայացվում են սույն ընթացակարգով սահմանված որևէ (բոլոր) փաստաթուղթ (փաստաթղթերը), ապա դիմումում նշվում է դրա (դրանց) անվանումը (անվանումները), և դիմումին կից ներկայացված էջերի քանակը,

բ) թողարկողի պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը (ներառյալ՝ դրանում առկա բոլոր ներդիրները),

գ) թողարկողի քարտը [eFO 75-40-25](#), որտեղ պետք է նշված լինեն թողարկողի անվանումը, գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն, կապի միջոցները, պետական գրանցում շնորհած երկիրը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը (իսկ դրա բացակայության դեպքում՝ համապատասխան պետական մարմնի կողմից տրված նույնականացման այլ համարը), վճարային գործակալի վերաբերյալ տեղեկություններ, որն իրավասու է թողարկողի անունից կատարելու վճարումներ արժեթղթերի սեփականատերերին (առկայության դեպքում),

դ) արժեթղթերի դասի քարտը [eFO 75-40-26](#),

ե) թողարկողի գործադիր մարմնի լիազորությունները հաստատող փաստաթղթի պատճենը,

զ) թողարկողի գործադիր մարմնի ղեկավարի և նրա լիազորված ներկայացուցչի (առկայության դեպքում) անձը հաստատող փաստաթուղթը,

է) տեղեկանք արժեթղթերի հավաստագրերի առկայության (տպագրման) մասին,

ը) անվանական արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակի [LI 74-02](#) (բացառությամբ թողարկված, սակայն դեռևս չտեղաբաշխված արժեթղթերի) փաստաթղթային և էլեկտրոնային տարբերակները՝ նշելով տվյալ դասի արժեթղթերի ընդհանուր քանակը, անվանական արժեքը: Փաստաթղթային տարբերակը պետք է վավերացված լինի թողարկողի կնիքով (առկայության դեպքում) և ստորագրված՝ գործադիր մարմնի ղեկավարի կողմից: Այն դեպքում, երբ թողարկողի հետ կնքվում է արժեթղթերի այնպիսի դասի համար Պայմանագիր, որի տեղաբաշխումը դեռ չի իրականացվել, այսինքն՝ տվյալ արժեթղթերի դասի սեփականատերեր դեռ չկան, ապա թողարկողը Բանկին է ներկայացնի Արժեթղթերի դասի քարտ [eFO 75-40-26](#),

թ) Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի (ԱՍՏԾ) [eFO 75-40-27](#) կամ Արժեթղթերի նույնականացնող ծածկագրի (ԱՆԾ) շնորհման հայտ [eFO 75-40-28](#)՝ 2 օրինակից (այսուհետ՝ Հայտ), որը լրացվում և ներկայացվում է՝ համաձայն Կենտրոնական դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի շնորհման» կանոնների (անհրաժեշտության դեպքում):

ժ) թողարկողի գրանցված վերջին կանոնադրությունը՝ տեղեկությունների իսկությունը պարզելու նպատակով:

ժա) անհրաժեշտության դեպքում Պատասխանատու աշխատակցի պահանջով թողարկողը պետք է ներկայացնի նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք թույլ կտան հանդգնել նրա կողմից ներկայացված տվյալների հավաստիության մեջ:

## 2.5. Պայմանագրի վերակնքման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը.

2.5.1. Պայմանագրի վերակնքման նպատակով թողարկողը Բանկ է ներկայացնում փաստաթղթերի հետևյալ Փաթեթը.


ա) թողարկողի դիմումն ուղղված Բանկի գլխավոր գործադիր տնօրենին՝ անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքելու ցանկությամբ՝ կնքված թողարկողի կնիքով և ստորագրված թողարկողի լիազորված ներկայացուցչի կողմից: Դիմումում պարտադիր պետք է նշվի թողարկողի կապի միջոցները: Ընդ որում, եթե դիմումին կից ներկայացվում են սույն ընթացակարգով սահմանված որևէ (բոլոր) փաստաթուղթ (փաստաթղթերը), ապա դիմումում նշվում է դրա (դրանց) անվանումը (անվանումները), և դիմումին կից ներկայացված էջերի քանակը:

բ) թողարկողի քարտը [eFO 75-40-25](#),

գ) թողարկողի պետական գրանցումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը (ներառյալ՝ դրանում առկա բոլոր ներդիրները),

դ) հաճախորդի գործադիր մարմնի լիազորությունները հաստատող փաստաթղթի պատճենը, թողարկողի գործադիր մարմնի ղեկավարի և նրա լիազորված ներկայացուցչի (առկայության դեպքում) անձը հաստատող փաստաթուղթը,

ե) Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի (ԱՍՏԾ) [eFO 75-40-27](#) կամ Արժեթղթերի նույնականացնող ծածկագրի (ԱՆԾ) շնորհման հայտ [eFO 75-40-28](#)՝ 2 օրինակից (այսուհետ՝ Հայտ),

|                                                                                   |                                                                                                     |                                       |                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                    | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                |                        |                |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> | <i>Խմբագրման ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 6/15</i> |

որը լրացվում և ներկայացվում է՝ համաձայն Կենտրոնական դեպոզիտարիայի «Արժեթղթերի միջազգային տարբերակիչ ծածկագրի շնորհման» կանոնների (անհրաժեշտության դեպքում):

գ) Պատասխանատու աշխատակցի պահանջով Թողարկողը պարտավոր է նաև տրամադրել իր գրանցված վերջին կանոնադրությունը՝ տեղեկությունների իսկությունը պարզելու նպատակով:

ե) անհրաժեշտության դեպքում Պատասխանատու աշխատակցի պահանջով Թողարկողը պետք է ներկայացնի նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք թույլ կտան համոզվել նրա կողմից ներկայացված տվյալների հավաստիության մեջ:

## 2.6. Փաթեթի մշակման գործընթացը.

2.6.1. Փաթեթը Պատասխանատու աշխատակցի կողմից ստանալուց հետո մշակվում է հնարավորինս սեղմ ժամկետներում, որը չի կարող գերազանցել 2 աշխատանքային օրը,

2.6.2. Փաթեթին տրվում է հերթական համար, որը համընկնում է Թողարկողի ՀՎՀՀ-ի հետ,

2.6.3. Այն դեպքում, եթե Թողարկողի ներկայացրած Փաթեթում Պատասխանատու աշխատակցի կողմից հայտնաբերվում են թերություններ և անհամապատասխանություններ, ապա այդ մասին նրա կողմից Թողարկողը տեղեկացվում է 2.4.1 կամ 2.5.1 «ա» ենթակետում նշված Դիմումում առկա կոնտակտային հեռախոսահամարով և էլեկտրոնային փոստով:

2.6.4. Թողարկողը կարող է Պատասխանատու աշխատակցի տեղեկացումը ստանալուց հետո առավելագույնը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում շտկել անհամապատասխանությունները և թերությունները, ինչպես նաև համալրել բացակա փաստաթղթերը, եթե այդպիսիք առկա են:

2.6.5. Թողարկողի կողմից սույն ընթացակարգի 2.6.4 ենթակետում նշված ժամկետում թերությունները չվերացնելու դեպքում փաթեթն արխիվացվում է Դիվիզի բաժնում: Հետագայում Թողարկողի կողմից Պայմանագիր կնքելու ցանկության դեպքում գործընթացն անհրաժեշտ է սկսել սույն ընթացակարգի 2.4 կետից:

2.6.6. Բոլոր պահանջներին համապատասխանելու դեպքում Թողարկողի հետ 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում կնքվում է Պայմանագիր [eFO 72-00-651](http://eFO.72-00-651): Պայմանագիրը կազմվում է 3 օրինակից: Պայմանագրի կնքմանը զուգահեռ Թողարկողի կողմից իրականացվում է սույն ընթացակարգի 10-րդ գլխով սահմանված կարգով Բանկի մատուցած ծառայությունների համար վճարումը: Պայմանագրի մեկ օրինակը, ինչպես նաև Թողարկողի կողմից ներկայացված Հայտի երկու բնօրինակները Բանկը պարտավոր է ներկայացնել Դեպոզիտարիային Պայմանագրի կնքման պահից յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ էլեկտրոնային տարբերակները՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ Սի-Բի-Էյ-Նեթ համակարգի իրավասու հասցեից:


## 2.7. Թողարկողի տվյալների մուտքագրումը համակարգ.

2.7.1. Պայմանագրի կնքման արդյունքում Պատասխանատու աշխատակիցը ծրագրային համակարգ է մուտքագրում թողարկողի և վերջինիս կողմից թողարկված արժեթղթերի վերաբերյալ տվյալները:

2.7.2. Թողարկողի տվյալները Համակարգ մուտքագրելուց հետո Պատասխանատու աշխատակիցը պարտավոր է Թողարկողի կողմից ներկայացված անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակի էլեկտրոնային տարբերակը Դեպոզիտարիային ուղարկել ՀՀ կենտրոնական բանկի Սի-Բի-Էյ-Նեթ համակարգի միջոցով, Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից սահմանված ֆորմատին համաձայն՝ Հաճախողի արժեթղթերը սեփականատերերի (անվանատերերի) արժեթղթերի հաշիվներին հաշվեգրելու համար: Կենտրոնական դեպոզիտարիան անվանական արժեթղթերի սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակի էլեկտրոնային տարբերակը ստանալու պահից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում սույն կետում նշված ցուցակում ներառված տվյալների հիման վրա բացում է արժեթղթերի հաշիվներ (արժեթղթերի ժամանակավոր հաշիվներ) և դրանցում հաշվեգրում Հաճախողի արժեթղթերը համապատասխան քանակներով: Այն դեպքում, երբ ցուցակում ներառված որևէ անձի մասով նշված է նաև Համակարգում առկա արժեթղթերի հաշվի համար, ապա Կենտրոնական դեպոզիտարիան արժեթղթերը հաշվեգրում է ցուցակում ներկայացված արժեթղթերի հաշվին: Հաշվեգրման մասին Թողարկողը տեղեկացվում է 2.4.1 կամ 2.5.1 «ա» ենթակետում նշված Դիմումում առկա կոնտակտային հեռախոսահամարով:

2.7.3. Բանկը Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից արժեթղթերի հաշիվներին հաշվեգրման պահից մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում Թողարկողին տրամադրում է Արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակ [LI 74-02](http://LI.74-02):

2.7.4. Թողարկողը պարտավոր է գրավոր տեղեկացնել Բանկին Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման ժամանակ տրամադրված տեղեկությունների ցանկացած փոփոխության մասին (բացառությամբ Անվանական արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակում տեղ

|                                                                                   |                                                                                                                 |                                           |                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                                | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                    |                        |                |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ<br/>ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ<br/>ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ<br/>ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> | <i>Խմբագրման<br/>ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 7/15</i> |

գտած փոփոխությունների)՝ դրանց գրանցման պահից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Սույն կետում նշված տեղեկությունները չներկայացնելու դեպքում թողարկողը, Բանկը և Կենտրոնական դեպոզիտարիան պատասխանատվություն չեն կրում թողարկողին և հաշվետերերին պատճառված վնասի համար:

### **ԳԼՈՒԽ 3. ԹՈՂԱՐԿՈՂԻ ՀԵՏ ԹՈՂԱՐԿՈՂԻ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՎՆՔՈՒՄԸ**

3.1. Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման կամ վերակնքման գործընթացի հետ միաժամանակ Բանկը թողարկողի հետ կնքում է նաև թողարկողի արժեթղթերի պահառության պայմանագիր [eFO 72-00-654](#) և թողարկողի համար բացում թողարկողի արժեթղթերի հաշիվ, եթե թողարկողն ունի հետզմված (ձեռքբերված) և չմարված դասի արժեթղթեր՝ մասնավորապես, համակարգում ունի ոչ զրոյական մնացորդով թողարկողի արժեթղթերի հաշիվ, ինչպես նաև այն դեպքում, եթե թողարկողը Բանկի հետ դեռ չի կնքել նման պայմանագիր: Եթե թողարկողը վերոնշյալ հանգամանքների դեպքում հրաժարվում է Բանկի հետ կնքել թողարկողի արժեթղթերի պահառության պայմանագիր, ապա Բանկը պետք է մերժի նաև Ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքումը:

3.2. Կենտրոնական դեպոզիտարիան սույն Ընթացակարգի Գլուխ 2-ով սահմանված կարգով Պայմանագրի [eFO 72-00-651](#) կնքման կամ վերակնքման արդյունքում մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում Բանկին տալիս է թողարկողի սպասարկման հասանելիություն, իսկ Պայմանագրի [eFO 72-00-651](#) վերակնքման դեպքում արգելափակում է նախկին Հաշվի Օպերատորի՝ թողարկողին սպասարկման հասանելիությունը, եթե մինչ Բանկի հետ Պայմանագրի կնքումը թողարկողը սպասարկվել է այլ Հաշվի օպերատորի մոտ: Վերջինս Դեպոզիտարիայի կողմից ծանուցվում է տվյալ թողարկողի հետ նախկինում կնքած ռեեստրի վարման և պահառության պայմանագրերի լուծման վերաբերյալ: Ծանուցման մեջ նշվում է նաև թողարկողի նոր բացված արժեթղթերի հաշվի համարը: Ծանուցումը ստանալու պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում այլ Հաշվի Օպերատորը պարտավոր է տվյալ թողարկողի արժեթղթերի հաշվում առկա հետզմված կամ ձեռք բերված արժեթղթերի պորտֆելը (առկայության դեպքում) փոխանցել ծանուցման մեջ նշված արժեթղթերի հաշվին՝ փակելով արժեթղթերի նախկին հաշիվը: Բանկը, ստանալով այլ Հաշվի օպերատորից փոխանցված Արժեթղթերի պորտֆելը, Ծրագրային համակարգում կատարում է համապատասխան հաստատում: Եթե թողարկողի հետ կնքվում կամ վերակնքվում է արժեթղթերի այնպիսի դասի Պայմանագիր, որի տեղաբաշխումը դեռ չի իրականացվել և որի տեղաբաշխումը նախատեսվում է իրականացնել Կարգավորվող շուկայի արժեթղթերի տեղաբաշխման համակարգում, ապա թողարկողի հանձնարարականի հիման վրա Բանկը բացում է թողարկված արժեթղթերի հաշիվ, որը ենթակա է փակման արժեթղթերի զրոյական մնացորդի պարագայում: Թողարկված արժեթղթերի հաշվին թողարկված ծավալը հաշվեգրվում է Կարգավորվող շուկայում տեղաբաշխման իրականացման առնվազն նախորդ օրը՝ Հաճախորդի հանձնարարականի և Կարգավորվող շուկայի Օպերատորի արժեթղթերի տեղաբաշխման վերաբերյալ որոշման պատճենի հիման վրա:

### **ԳԼՈՒԽ 4. ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՏԵՂԱԲԱՇԽՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

4.1. Արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է արժեթղթերի առաջնային տեղաբաշխման կամ լրացուցիչ տեղաբաշխման գործառնությունների ձևով:

4.2. Արժեթղթերի տեղաբաշխման դեպքում Բանկը պարտավոր է Ռեեստր մուտքագրել և ճշտել ռեեստրում առկա՝ արժեթղթերի և դրանց թողարկողի մասին տեղեկությունները,


4.3. Թողարկողը արժեթղթերի առաջնային տեղաբաշխման գործառնությունը գրանցելու համար Բանկ պետք է ներկայացնի.

ա) Թողարկողի՝ արժեթղթերի թողարկման մասին որոշումը,

բ) Անվանական արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակ [LI 74-02](#), (թղթային), որի հիման վրա Պատասխանատու աշխատակցի կողմից լրացվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիա ներկայացվող տեղաբաշխման համար հիմք հանդիսացող էլեկտրոնային ֆայլը,

դ) Անհրաժեշտության դեպքում Պատասխանատու աշխատակցի պահանջով թողարկողը պետք է ներկայացնի նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք թույլ կտան համոզվել նրա կողմից ներկայացված տվյալների հավաստիության մեջ:

ե) Սույն ընթացակարգի 10-րդ գլխով սահմանված կարգով կատարված վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:

|                                                                                   |                                                                                                                 |                                           |                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                                | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                    |                        |                |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ<br/>ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵՏՍՏՐԻ<br/>ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐՂԱՎՈՐՄԱՆ<br/>ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> | <i>Խմբագրման<br/>ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 8/15</i> |

4.4. Բանկի կողմից արժեթղթերի լրացուցիչ տեղաբաշխման դեպքում Թողարկողը Բանկ է ներկայացնում Անվանական արժեթղթերի լրացուցիչ տեղաբաշխման հանձնարարական [eFO 75-40-40](#), որը ներկայացվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիա՝ Ծրագրային համակարգում մուտքագրմամբ, որի արդյունքում Ծրագրային համակարգը ստուգում է հանձնարարականում առկա տեղեկությունների համապատասխանությունը համակարգում առկա նույնաբովանդակ տեղեկությունների հետ: Անհամապատասխանությունների բացակայության դեպքում գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է: Արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է Թողարկողից համապատասխան հանձնարարականը ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

4.5. Ստուգման արդյունքում անհամապատասխանությունների հայտնաբերման դեպքում Ծրագրային համակարգը մերժում է արժեթղթերի տեղաբաշխման հանձնարարականի կատարումը, որի մասին Բանկը համապատասխան հաղորդագրությամբ տեղեկացվում է:

4.6. Արժեթղթերի տեղաբաշխման գործառնության ավարտից հետո տեղաբաշխման համար նախատեսված արժեթղթերը ներառող հաշիվները գրոյացվում են:

### ՉԼՈՒԽ 5. ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

5.1. Արժեթղթերի անվանական արժեքի փոփոխմամբ, արժեթղթերի համախմբմամբ, արժեթղթերի բաժանմամբ, Թողարկողի որոշմամբ մեկ դասի (տեսակի) արժեթղթերի մեկ այլ դասի (տեսակի) արժեթղթերով փոխարկմամբ պայմանավորված գործառնությունների գրանցման դեպքում Թողարկողը Բանկ է ներկայացնում.

ա) Կորպորատիվ գործողության իրականացման մասին որոշումը,

բ) Կորպորատիվ գործառնության հանձնարարական [eFO 75-40-29](#), որը պետք է պարունակի բոլոր դաշտերում ներկայացվելիք տեղեկությունները,

գ) Սույն ընթացակարգի 10-րդ գլխով սահմանված կարգով կատարված վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:

5.2. Թողարկողի միացման ճանապարհով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները գրանցելու համար ի լրումն սույն գլխի 5.1 կետով սահմանված տեղեկությունների, միացման արդյունքում դադարած Թողարկողի իրավահաջորդ հանդիսացող Թողարկողը Բանկին է ներկայացնում վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերության վերաբերյալ պետական գրանցման մարմնի կողմից տրված տեղեկանքի պատճենը:

5.3. Թողարկողի միաձուլման, առանձնացման և բաժանման ճանապարհով վերակազմակերպմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները գրանցելու համար, ի լրումն սույն գլխի 5.1 կետով սահմանված տեղեկությունների, սույն կետով սահմանված կորպորատիվ գործողության արդյունքում դադարած ընկերության իրավահաջորդ հանդիսացող կամ նոր ստեղծված Թողարկողը Բանկին է ներկայացնում վերակազմակերպման արդյունքում դադարած ընկերությունների վերաբերյալ պետական գրանցման մարմնի կողմից տրված տեղեկանքը, և նոր ստեղծված ընկերությունների պետական գրանցման վկայականի պատճենները: Միևնույն ժամանակ նոր ստեղծված թողարկողը Բանկի միջնորդությամբ կնքում է ռեեստրի վարման պայմանագիր:

5.4. Կորպորատիվ գործողության իրականացման արդյունքում կոտորակային (ոչ ամբողջական) արժեթղթերի (այդ թվում բաժնետոմսերի) առաջացման դեպքում դրանք ենթակա են թողարկողի կողմից հետգնման ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում:

5.5. Արժեթղթերի ձեռքբերմամբ և հետգնմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունը գրանցելու համար Թողարկողը դիմում է ներկայացնում, որտեղ նշվում է Համակարգում այդպիսի գրառում կատարելու խնդրանքի մասին, ներկայացնելով համապատասխան ժողովի անցկացման, համապատասխան որոշման ընդունման ամսաթիվը, ժողովում որոշման ընդունման ընթացքում կողմ և դեմ ձայների բաշխվածությունը:


5.6. Հաշվետերն արժեթղթերի հետգնմամբ կամ ձեռքբերմամբ պայմանավորված արժեթղթերը Թողարկողի արժեթղթերի հաշվին փոխանցելու նպատակով Բանկ է ներկայացվում Արժեթղթերի փոխանցման հանձնարարական [eFO 75-40-03](#) և սույն ընթացակարգի 10-րդ գլխով սահմանված կարգով կատարված վճարումը հավաստող փաստաթուղթ:

5.7. Արժեթղթերի մարմամբ կամ չեղյալ համարելու հետ պայմանավորված կորպորատիվ գործողությունները գրանցելու համար Թողարկողը Բանկ է ներկայացնում Դիմում մարման կամ չեղյալ համարելու խնդրանքով, որը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները.

ա) Թողարկողի անվանումը և ԱՄՏԾ-ն կամ ԱՆԾ-ն,

բ) մարման գործառնության հիմքերի նկարագրությունը,



|                                                                                   |                                                                                                                 |                                           |                        |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                                | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                    |                        |                |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ<br/>ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ<br/>ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐՂԱՎՈՐՄԱՆ<br/>ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> | <i>Խմբագրման<br/>ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 9/15</i> |

- զ) մարման ենթակա արժեթղթերի քանակը կամ մարման գործակիցը,
- դ) Թողարկողի արժեթղթերի հաշվի համարը,
- ե) մարման ամսաթիվը:

5.8. Բաժնետիրական ընկերության բաժնետոմսերը չեղյալ են համարվում (արժեթղթերի հաշվառման համակարգից հեռացվում են) միայն այդ բաժնետիրական ընկերության լուծարման, վերակազմակերպման արդյունքում գործունեության դադարեցման կամ այդ բաժնետոմսերի ամբողջությամբ փոխարկման դեպքում:

5.9. Արժեթղթերի մարման դեպքում դրանք չեղյալ են համարվում մարումից հետո՝ Դիմումի հիման վրա կամ մարման ժամկետի լրանալու հիմքով:

5.10. Չեղյալ համարելու կամ մարմամբ պայմանավորված կորպորատիվ գործողություն գրանցելու համար Բանկ է ներկայացվում նաև դրա համար հիմք հանդիսացող սույն ընթացակարգի 5.8 և 5.9 կետերում նշված իրադարձության պետական գրանցման փաստը հաստատող փաստաթուղթ:

5.11. Յուրաքանչյուր կորպորատիվ գործողություն իրականացնելիս Հաճախորդի գործադիր մարմնի ղեկավարը կամ նրա լիազորված ներկայացուցիչը, բացի վերոհիշյալ տեղեկություններից, Բանկ են ներկայացնում իրենց անձը հաստատող փաստաթուղթը:

5.12. Անհրաժեշտության դեպքում Պատասխանատու աշխատակցի պահանջով Թողարկողը պետք է ներկայացնի նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք թույլ կտան համոզվել նրա կողմից ներկայացված տվյալների հավաստիության մեջ:

5.13. Կորպորատիվ գործողությունների հետ կապված գործառնությունը Համակարգում գրանցվում է Թողարկողից համապատասխան հանձնարարականը ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

## ԳԼՈՒԽ 6. ԹՈՂԱՐԿՈՂԻ ՄԱՍԻՆ ՌԵԵՍՏՐՈՒՄ ԱՌՎԱ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒՄ

6.1. Թողարկողն իր վերաբերյալ ռեեստրում առկա տեղեկությունների փոփոխության դեպքում (որոնք արժեթղթերի դասի փոփոխության չեն հանգեցնում) Բանկ է ներկայացնում փոփոխված տեղեկությունները Թողարկողի քարտի [eFO 75-40-25](http://eFO 75-40-25) միջոցով, ինչպես նաև այդ փոփոխության պետական գրանցման փաստաթղթերի պատճենները, եթե տվյալ փոփոխությունը պետական գրանցման ենթակա է:

6.2. Հաճախորդը պարտավոր է Բանկին տեղեկացնել լուծարման վերաբերյալ որոշման ընդունման կամ իր նկատմամբ սնանկացման գործընթաց սկսվելու, իր գործունեության հասցեն կամ կոնտակտային տվյալները փոփոխվելու մասին, ինչպես նաև իր անունից հանձնարարականներ և հարցումներ ներկայացնելու համար Թողարկողի լիազոր ներկայացուցչի փոփոխության մասին:

6.3. Թողարկողի գործադիր մարմնի ղեկավարը կամ նրա լիազորված ներկայացուցիչը, բացի վերոհիշյալ տեղեկություններից, Բանկ են ներկայացնում իրենց անձը հաստատող փաստաթուղթը:

6.4. Անհրաժեշտության դեպքում Պատասխանատու աշխատակցի պահանջով Թողարկողը պետք է ներկայացնի նաև այլ փաստաթղթեր, որոնք թույլ կտան համոզվել նրա կողմից ներկայացված տվյալների հավաստիության մեջ:

6.5. Բանկը Համակարգում գրանցում է թողարկողի մասին տեղեկությունների փոփոխությունը մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

6.6. Թողարկողի կողմից տեղեկությունները ժամանակին չփոխանցելու կամ թերի փոխանցելու դեպքում Բանկը և Կենտրոնական դեպոզիտարիան պատասխանատվություն չեն կրում նրան հասցված վնասի համար:


## ԳԼՈՒԽ 7. ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՑ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՏՐԱՍԱԴՐՈՒՄ

### 7.1. Տեղեկություններ ստացողների շրջանակը.

7.1.1. Համակարգից տեղեկություններ տրամադրվում են ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված հիմքերով և կարգով:

7.1.2. Յուրաքանչյուր աշխատանքային օր նախորդ աշխատանքային օրվա ժամը 18:00-ի դրությամբ համապատասխան տեղեկությունները հրապարակվում են Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից [www.e-registrar.am](http://www.e-registrar.am) կայքում և տրամադրվում են էլեկտրոնային եղանակով համապատասխան վճարի վճարման դեպքում:

7.1.3. Բացի «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված հրապարակման ենթակա տեղեկություններից, Համակարգից այլ համապատասխան տեղեկություններ ստանալու իրավունք ունեն.

|                                                                                   |                                                                                                                 |                                           |                        |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                                | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                    |                        |                 |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ<br/>ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵՏՍՏՐԻ<br/>ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐՂԱՎՈՐՄԱՆ<br/>ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> | <i>Խմբագրման<br/>ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 10/15</i> |

ա) Թողարկողը՝ սույն գլխով սահմանված կարգով,

բ) Հաշվետերը և նրա լիազորված ներկայացուցիչը «ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ կողմից «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգում հաշվառվող արժեթղթերի պահառության ծառայությունների միջնորդավորման ընթացակարգի [ACBA 75 PR 40](#) համաձայն,

գ) նոտարները՝ սույն գլխով սահմանված կարգով,

դ) Կենտրոնական բանկը և պետական մարմինները սույն գլխով սահմանված կարգով,

ե) Օրենքով նախատեսված այլ անձինք:

## 7.2. Թողարկողին տեղեկությունների տրամադրումը.

7.2.1. Թողարկողն իրավունք ունի ռեեստրից տեղեկություններ ստանալ իր իրավասության շրջանակներում տրված գրավոր Ցուցակի տրամադրման հարցմանը [eFO 75-40-30](#) համապատասխան ծավալով՝ բացառությամբ Պայմանագրի կնքման շրջանակներում արժեթղթերի ժամանակավոր հաշիվների բացման վերաբերյալ Բանկի կողմից Թողարկողին տեղեկացմանը, որն իրականացվում է Պայմանագրի կնքման արդյունքում՝ Ցուցակի տրամադրմամբ:

7.2.2. Բանկը Թողարկողի գրավոր հարցման հիման վրա հարցումը ստանալու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում (կամ հարցման մեջ նշված ավելի երկար ժամկետում) վերջինիս տրամադրում է Անվանական արժեթղթերի գրանցված սեփականատերերի (անվանատերերի) ցուցակը [LI 74-02](#) (այսուհետ՝ սույն գլխում Ցուցակ) հարցման մեջ նշված ամսաթվի դրությամբ:

7.2.3. Թողարկողի պահանջով Բանկը պարտավոր է Թողարկողին տրամադրել ցուցակում ներառված անվանատիրոջ հաշվին հաշվառված արժեթղթերի սեփականատերերի ցանկը: Սույն կետով սահմանված տեղեկությունը Բանկը ստանում է Կենտրոնական դեպոզիտարիայից:

7.2.4. Բանկը Թողարկողի գրավոր հարցումը ստանալու պահից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում (կամ հարցման մեջ նշված ավելի երկար ժամկետում) վերջինիս տրամադրում է իր կողմից թողարկված և տեղաբաշխված արժեթղթերով կատարված գործառնությունների մասին տեղեկանք կամ այլ տեղեկություններ հարցման մեջ նշված ժամանակահատվածի համար:

7.2.5. Բանկը մերժում է Թողարկողի հարցմամբ պահանջվող տեղեկությունների տրամադրումը, եթե Թողարկողի հարցումը չի համապատասխանում սույն ընթացակարգով սահմանված պահանջներին կամ Թողարկողը հրաժարվում է վճարել տեղեկությունների տրամադրման համար Բանկի սակագներով սահմանված վճարը:

7.2.6. Եթե սույն գլխում թվարկված յուրաքանչյուր տեղեկատվություն տրամադրվում է թղթային եղանակով, ապա Թողարկողի լիազորված ներկայացուցիչը կատարում է ստացման վերաբերյալ նշում և ստորագրում (կնիքի առկայության դեպքում՝ նաև կնքում) տվյալ տեղեկության բնօրինակի պատճենի վրա:

## 7.3. Նոտարին տրամադրվող տեղեկատվությունը.

7.3.1. Նոտարն օրենքով նախատեսված դեպքերում իրավունք ունի Համակարգից տեղեկություններ ստանալ իր իրավասության շրջանակներում տրված հարցմանը համապատասխան ծավալով:

7.3.2. Նոտարական հարցումը ուղղակիորեն հասցեագրվում է Կենտրոնական դեպոզիտարիային, եթե նախապես այն չի հասցեագրվել Բանկին (հարցմանը առնչվող արժեթղթերի հաշվի սպասարկումը Բանկի կողմից իրականացվելու դեպքում):


7.3.3. Կենտրոնական դեպոզիտարիան հարցման ստացման արդյունքում Համակարգում ստուգում է հարցմամբ պահանջվող տեղեկությունը, և եթե պարզվում է, որը հարցումը վերաբերվում է ժամանակավոր հաշվի կարգավիճակ ունեցող արժեթղթերի հաշվին, ապա 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում է նոտարական հարցման պատասխանը:

7.3.4. Եթե Կենտրոնական դեպոզիտարիան պարզում է, որ հարցումը վերաբերվում է ակտիվ հաշվի կարգավիճակ ունեցող արժեթղթերի հաշվին, ապա կարող է նոտարական հարցումը այն ստացման պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում վերահասցեագրել Բանկին:

7.3.5. Բանկը նոտարական հարցման ստացման պահից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում է նոտարական հարցման պատասխանը:

## 7.4. Պետական մարմիններին տրամադրվող տեղեկատվությունը.

7.4.1. ՀՀ Կենտրոնական բանկը և պետական մարմինները Համակարգից տեղեկություններ ստանալու իրավունք ունեն միայն իրենց իրավասության շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

|                                                                                   |                                                                                                                 |                                           |                        |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                                | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                    |                        |                 |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ<br/>ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ<br/>ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ<br/>ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> | <i>Խմբագրման<br/>ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 11/15</i> |

7.4.2. ԴԱՅԿ ծառայությունից, Կենտրոնական բանկից և պետական մարմիններից ստացված հարցումներին պատասխանում է Կենտրոնական դեպոզիտարիան՝ իր կանոններով սահմանված կարգով, եթե տվյալ հարցումը չի ուղղվել Բանկին և/կամ Բանկը իրավասու է պատասխանել տվյալ հարցմանը:

### **ՉԼՈՒԽ 8. ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ**

8.1. Կենտրոնական դեպոզիտարիան պարտավոր է իր ինտերնետային կայքում հրապարակել հայտարարություն արժեթղթերի հաշվառման համակարգում թողարկողի պահանջով կատարված գործառնությունների վերաբերյալ՝ թողարկողի կողմից սույն գլխով սահմանված կարգով պահանջը Բանկի կողմից ստացման պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.2. Բանկը սույն ընթացակարգի 8.1 կետով սահմանված գրավոր պահանջը ստանալու պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում պարտավոր է այդ մասին տեղեկացնել Կենտրոնական դեպոզիտարիային գրավոր կամ ՍԻ-ԲԻ-ԷՅ-ՆԵԹ իրավասու էլեկտրոնային հասցեով՝ ներկայացնելով թողարկողից ստացված դիմումի պատճենը:

8.3. Սույն ընթացակարգի 10.6 կետով նախատեսված կասեցման դեպքում Համակարգից տեղեկություններ ստանալու և թողարկողի արժեթղթերի հաշվետերերի ռեեստրում գործողություններ կատարելու վերաբերյալ Կենտրոնական դեպոզիտարիային և/կամ Բանկին հանձնարարականներ տալու իրավասություն ունեն միայն ՀՀ կենտրոնական բանկը, Դատական ակտերի հարկադիր կատարման ծառայությունը, դատարանները, հետաքննության և նախաքննության մարմինները՝ ՀՀ Քաղաքացիական և Քրեական դատավարության օրենսգրքերով նախատեսված կարգով ու դեպքերում և նոտարները:

### **ՉԼՈՒԽ 9. ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄԸ**

9.1. Ռեեստրի վարման պայմանագիրը [eFO 72-00-651](#) (այսուհետ սույն գլխում՝ Պայմանագիր) կարող է լուծվել, եթե տեղի է ունեցել թողարկողի վերակազմավորում (բաժնետիրական ընկերությունից սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ տեսակի ընկերության/ընկերակցության, կոոպերատիվի և այլն) կամ օրենքով նախատեսված այլ դեպքերում:

9.2. Վերակազմավորման արդյունքում Պայմանագրի լուծման դեպքում թողարկողը պարտավոր է Բանկին ներկայացնել.


- ա) Դիմում ուղղված Կենտրոնական դեպոզիտարիայի գործադիր մարմնի ղեկավարին,
- բ) ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի համապատասխան տեղեկանք,
- գ) Կենտրոնական դեպոզիտարիայի և Բանկի նկատմամբ Պայմանագրով և Բանկի սակագներով սահմանված համապատասխան պարտավորությունների (առկայության դեպքում) կատարումը հավաստող փաստաթուղթ:

9.3. Պայմանագրի լուծման արդյունքում Հաճախորդի և Կենտրոնական դեպոզիտարիայի միջև Բանկի միջնորդությամբ ստորագրվում է Պայմանագրի լուծման վերաբերյալ համաձայնագիր [eFO 72-00-326](#):

9.4. Այլ Հաշվի օպերատորի հետ «Ռեեստրի վարման պայմանագիր» վերակնքելու դեպքում թողարկողը Բանկին վճարում է Բանկի նկատմամբ չմարած պարտավորությունները (դրանց առկայության դեպքում): Կենտրոնական դեպոզիտարիան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում արգելափակում է Բանկի թողարկողի սպասարկման հասանելիությունը: Բանկը Դեպոզիտարիայի կողմից ծանուցվում է տվյալ թողարկողի հետ Պայմանագրի լուծման վերաբերյալ: Ծանուցման մեջ նշվում է նաև թողարկողի նոր բացված արժեթղթերի հաշվի համարը: Ծանուցումը ստանալու պահից 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում Բանկը տվյալ թողարկողի արժեթղթերի հաշվում առկա հետզմված կամ ձեռք բերված արժեթղթերի պորտֆելը (առկայության դեպքում) փոխանցում է ծանուցման մեջ նշված արժեթղթերի հաշվին՝ փակելով արժեթղթերի նախկին հաշիվը:

### **ՉԼՈՒԽ 10. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԱԿԱԳՆԵՐ**

10.1. Սույն ընթացակարգում ներկայացված ծառայությունների համար վճարները զանձվում են «ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ կողմից իրականացվող գործառնությունների սակագներով սահմանված չափով: Վճարման ենթակա գումարը կլորացվում է 10 դրամի ճշտությամբ՝ ի օգուտ հաճախորդի:

|                                                                                   |                                                                                                                 |                                           |                        |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                                | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                    |                        |                 |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ<br/>ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵՆՍՏՐԻ<br/>ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ<br/>ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> | <i>Խմբագրման<br/>ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 12/15</i> |

10.2. Թողարկողի բաժնետոմսերի (փայերի) և պարտատոմսերի ռեեստրի վարման և պահպանման վճարները գանձվում են Բանկի սակագներով սահմանված չափով՝ ամսական կտրվածքով, կանխավճարային սկզբունքով: Եթե Թողարկողի հետ Պայմանագիրը կնքվում է տվյալ ամսվա ոչ առաջին օրը, ապա Թողարկողի կողմից վճարման ենթակա գումարը հաշվարկվում է մինչև տվյալ ամսվա վերջին օրը մնացած օրերի հաշվարկով: Հաշվի օպերատորի փոփոխության հետևանքով ռեեստրի վարման պայմանագրի վերակնքման դեպքում արժեթղթերի հաշվառման սակագինը գանձվում է ամբողջ ամսվա համար սահմանված չափով: Թողարկողի կողմից իր պարտավորությունները ժամանակին չկատարելու դեպքում կետանցման յուրաքանչյուր օրվա համար Բանկը կիրառում է տույժ պայմանագրով սահմանված չափով:

10.3. Թողարկողներին մատուցվող այլ ծառայությունների համար վճարները, որոնք կապված չեն Արժեթղթերի(բաժնետոմսերի և պարտատոմսերի) ռեեստրի վարման և պահպանման հետ, գանձվում են Թողարկողի կողմից ծառայության ստացման հանձնարարական կամ հարցում ներկայացնելու օրը:

10.4. Ռեեստրի վարման ծառայությունների մատուցման և ռեեստրի վարման ծառայության սակագին հաշվարկման սկիզբ է համարվում ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքման կամ վերակնքման օրը:

10.5. Եթե Բանկի կողմից մատուցվող ծառայության դիմաց վճարման ենթակա գումարը հաշվարկվելու է ծառայության հիմնական չափորոշիչ ցուցանիշի նկատմամբ տոկոսով արտահայտված սակագնով և ծառայության հիմնական չափորոշիչ ցուցանիշի արժեքը արտահայտված է արտարժույթով, ապա այդ ցուցանիշի արժեքը վերահաշվարկվում է տվյալ օրվա դրությամբ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից ՀՀ դրամի նկատմամբ սահմանված արտարժույթի հաշվարկային փոխարժեքով, որի նկատմամբ հաշվարկվում է համապատասխան տոկոսը:

10.6. Բանկը կասեցնում է սույն ընթացակարգով նախատեսված ծառայությունների մատուցումը իր միջնորդությամբ ռեեստրի վարման պայմանագիր կնքած և իր կողմից սպասարկվող Թողարկողներին, եթե վերջիններս Բանկի նկատմամբ ունեն ծառայությունների դիմաց վճարման երեք ամսից ավել ժամկետանց պարտավորություն: Ծառայությունների կասեցման դեպքում կասեցման պահից դադարեցվում է նաև ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների և տույժերի հաշվարկը:

10.7. Սույն ընթացակարգի 10.6 կետով նախատեսված ծառայության մատուցման կասեցման դեպքում, Բանկը պարտավոր է անհապաղ այդ մասին հայտնել Կենտրոնական դեպոզիտարիային, ինչի արդյունքում դադարում է Բանկի կողմից Կենտրոնական դեպոզիտարիայի սակագների կանոններով նախատեսված վճարների վճարումը՝ կասեցված ծառայությունների ծավալին համապատասխան:

10.8. Բանկն իրավունք ունի վերսկսել Թողարկողին ծառայությունների մատուցումը, այդ թվում՝ վերակնքել ռեեստրի վարման պայմանագիրը դեռևս այն չվերակնքած թողարկողների հետ, հետևյալ դեպքերում.

10.8.1. Սույն գլխի բանաձև 1-ի համաձայն հաշվարկված պայմանագրի վերսկսման համար նախատեսված վճարն ամբողջովին Կենտրոնական դեպոզիտարիային անմիջապես կամ Բանկի միջնորդությամբ վճարելուց հետո՝ այն դեպքում, եթե ռեեստրի վարման պայմանագիրը դեռևս վերակնքված չէ:

10.8.2. Սույն գլխի բանաձև 2-ի համաձայն հաշվարկված պայմանագրի վերսկսման համար նախատեսված վճարը Բանկին վճարելուց հետո՝ այն դեպքում, եթե ռեեստրի վարման պայմանագիրը վերակնքված է:

10.9. Բանկը պարտավոր է Դեպոզիտարիային վճարել սույն կանոնների 10.6 կետի հիման վրա կասեցված ծառայությունների մատուցման վերսկսման դեպքում սույն գլխի բանաձև 1-ի համաձայն հաշվարկված վճարը՝ ծառայությունների մատուցման վերսկսումից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

10.10. Բանաձև 1 և Բանաձև 2-ը սահմանվում են հետևյալ կերպ.


**Բանաձև 1.**

Պվվ = ԺՊ+ՀԴ/365xO որտեղ,

Պվվ - պայմանագրի վերսկսման վճար, ԺՊ - կասեցման օրվա դրությամբ ժամկետանց պարտավորության ամբողջ մայր գումարը + հաշվարկված տույժ կետանցման յուրաքանչյուր օրվա համար, ՀԴ - հիմնական դրույքաչափ, որը կազմում է 150,000 (հարյուր հիսուն հազար) ՀՀ դրամ, O - կասեցման օրերի քանակ:

**Բանաձև 2.**

Պվվ = ԺՊ+ՀԴ/365xO, որտեղ Պվվ - պայմանագրի վերսկսման վճար, ԺՊ - կասեցման օրվա դրությամբ ժամկետանց պարտավորության ամբողջ մայր գումարը + հաշվարկված տույժ կետանցման

|                                                                                   |                                                                                                                 |                                           |                        |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                                | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                    |                        |                 |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ<br/>ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ<br/>ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ<br/>ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> | <i>Խմբագրման<br/>ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 13/15</i> |

յուրաքանչյուր օրվա համար, ՀԴ - հիմնական դրույթաչափ, որը կազմում է 200,000 (երկու հարյուր հազար) ՀՀ դրամ, Օ - կասեցման օրերի քանակ:

10.11. Բանկի կողմից Կենտրոնական դեպոզիտարիային տույժի վճարման դեպքում ժամկետանց պարտավորության հաշվարկման համար հիմք է հանդիսանում «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ Սակագների մասին կանոններում նշված տվյալ ծառայության վճարը:

### **ՊԼՈՒԽ 11. ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԴԵՊՈԶԻՏԱՐԻԱՅԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՇԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՈՒՄԸ**

11.1. Կենտրոնական դեպոզիտարիայի կողմից Թողարկողներին մատուցվող լրացուցիչ ծառայությունների միջնորդավորումն իրականացվում է «Հայաստանի կենտրոնական դեպոզիտարիա» ԲԲԸ «Արժեթղթերի հաշվառման և հաշվարկային միասնական համակարգի գործունեության կանոններով» սահմանված կարգով և Լրացուցիչ ծառայությունների մատուցման պայմանագրի [eFO 72-00-653](#) համաձայն:

11.2. Լրացուցիչ ծառայությունների գծով վճարը սահմանվում է «ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ կողմից իրականացվող գործառնությունների սակագներով:

### **ՊԼՈՒԽ 12. ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ՀԵՏ ԱՌՆՉՎՈՂ ՌԻՍԿԵՐԸ**

12.1. Բանկում Թողարկողների անվանական արժեթղթերի ռեեստրի վարման միջնորդավորման հետ առնչվող ռիսկերը, դրանց հանդես գալու հավանականությունը և Բանկի վրա հնարավոր ազդեցությունը, ռիսկերի կառավարման, կանխարգելման և նվազեցման նպատակով ռիսկերի կառավարման, զսպման և ներքին հսկողության մեխանիզմները, ինչպես նաև ռիսկերի կառավարման գործում ներգրավված ստորաբաժանումները ներկայացված են սույն ընթացակարգի հավելված հանդիսացող «Բանկում անվանական արժեթղթերի ռեեստրի վարման միջնորդավորման հետ առնչվող ռիսկերի կառավարման գծով պատասխանատվության բաշխման քարտեզ»-ում (*Հավելված 1*):

### **ՊԼՈՒԽ 13. ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

13.1. Սույն ընթացակարգն ուժի մեջ է մտնում 2014 թվականի մայիսի 30-ից:


13.2. Սույն ընթացակարգն ուժի մեջ մտնելու օրվանից ուժը կորցրած է ճանաչվում Բանկի խորհրդի 14.02.2014թ. հաստատած «ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ անվանական արժեթղթերի ռեեստրի վարման միջնորդավորման ընթացակարգը:

**ԲԱՆԿՈՒՄ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ  
ՀՈՍՔԱԳԻԾ**

| Առնչվող փաստաթղթեր                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Քայլ | ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ |        |     |     |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|-----|-----|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ԳԳՏ                     | ՄՅԱՊԿՎ | ՄԳՀ | ՍՈԲ | Գ |
| <a href="#">eFO 75-40-25</a><br><a href="#">eFO 75-40-26</a><br><a href="#">eFO 75-40-27</a><br><a href="#">eFO 75-40-28</a><br><a href="#">LI 74-02</a><br><br><a href="#">eFO 72-00-654</a><br><a href="#">eFO 72-00-651</a><br><br><a href="#">eFO 75-40-03</a><br><a href="#">eFO 75-40-40</a><br><br><a href="#">eFO 75-40-29</a><br><br><a href="#">eFO 75-40-25</a><br><br><a href="#">eFO 75-40-30</a> | 1    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Հաճախորդի ցանկություն</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |        |     |     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Պայմանների տեղեկացում</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                       | X      | X   | X   | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Հաճախորդի որոշում</div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px;">Ավարտ</div> </div> </div>                         |                         |        |     |     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Փաստաթղթերի փաթեթի մշակում</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         | X      | X   |     | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Պայմանագրի կնքում</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                       |        |     |     |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Թողարկողի տվյալների մուտքագրում համակարգ</div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px;">Ավարտ</div> </div> </div>  |                         | X      | X   |     | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Արժեթղթերի տեղաբաշխման միջնորդավորում</div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px;">Ավարտ</div> </div> </div>     |                         | X      | X   |     | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Կորպորատիվ գործողությունների իրականացում</div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px;">Ավարտ</div> </div> </div>  |                         | X      | X   |     | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Համակարգում տեղեկությունների փոփոխություն</div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px;">Ավարտ</div> </div> </div> |                         | X      | X   |     | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Համակարգից տեղեկությունների տրամադրում</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | X      | X   |     | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 12   | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 5px auto; text-align: center;">Ավարտ</div>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |        |     |     |   |

**Հապավումներ՝**

**ԳԳՏ՝** Գլխավոր գործադիր տնօրեն, **ՄԳՀ՝** Մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահ, **ՄՅԱՊԿՎ՝** Միջազգային հարաբերությունների և ակտիվների ու պասիվների կառավարման վարչություն, **ՍՈԲ՝** Մարքեթինգի և որակի բաժին, **Գ՝** գործառնավար

|                                                                                   |                                                                                                     |  |                                       |                        |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------|-----------------|
|  | <b>ՈՐԱԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ</b>                                                                    |  | <b>ACBA 75 PR 41#4</b>                |                        |                 |
|                                                                                   | <b>«ԱԿԲԱ-ԿՐԵԴԻՏ ԱԳՐԻԿՈԼ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ</b> |  | <i>Խմբագրման ամսաթիվ<br/>18/03/14</i> | <i>Խմբագրություն 3</i> | <i>Էջ 15/15</i> |

**Հավելված 1**

**ԲԱՆԿՈՒՄ ԱՆՎԱՆԱԿԱՆ ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐԻ ՎԱՐՄԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՎՈՐՄԱՆ ՀԵՏ ԱՌՆՉՎՈՂ ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԳԾՈՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԲԱՇԽՄԱՆ ՔԱՐՏԵԶ**

| Գ/Գ | Նկարագրվող գործընթացի հիմնական փուլերը                                          | Գործընթացի փուլի հետ առնչվող ռիսկերը                                                                                                                                                                                                                                                                | Ռիսկերի կառավարման և զսպման մեխանիզմները                                                                                                                                                                                                       | Բանկի վրա ազդեցության վտանգը (շատ բարձր, բարձր, միջին, փոքր) | Հանդես գալու հավանականությունը (շատ բարձր, բարձր, միջին, փոքր) | Ռիսկերի կառավարման և զսպման գծով պատասխանատու ստորաբաժանումները, անձինք և կառավարման մարմինները |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Ռեեստրի վարման վերաբերյալ պայմանների տեղեկացում հաճախորդին                      | Սխալ կամ թերի տեղեկատվության տրամադրում                                                                                                                                                                                                                                                             | Հաճախորդների հետ աշխատող աշխատակիցների պարբերական ուսուցում                                                                                                                                                                                    | Փոքր                                                         | Փոքր                                                           | ՄՀԱՊԿՎ                                                                                          |
| 2.  | Ռեեստրի վարման պայմանագրերի կնքում կամ վերակնքում                               | Թերի փաստաթղթային փաթեթով կամ սխալներով պայմանագրերի կնքում, ժամկետների խախտում                                                                                                                                                                                                                     | Երկրորդ աստիճանի սկզբունքի կիրառում, ժամկետների նկատմամբ վերահսկողություն                                                                                                                                                                      | Միջին                                                        | Փոքր                                                           | ՄՀԱՊԿՎ, ՍԳՀ, Գ                                                                                  |
| 3.  | Փաստաթղթային փաթեթի հանձնում Դեպոզիտարիային                                     | Թերի կամ սխալներով փաստաթղթային փաթեթի հանձնում, ժամկետների խախտում                                                                                                                                                                                                                                 | Երկրորդ աստիճանի սկզբունքի կիրառում, ժամկետների նկատմամբ վերահսկողություն                                                                                                                                                                      | Միջին                                                        | Փոքր                                                           | ՄՀԱՊԿՎ, ՍԳՀ, Գ                                                                                  |
| 4.  | Թողարկողի տվյալների մուտքագրումը համակարգ                                       | Սխալ տվյալների մուտքագրում                                                                                                                                                                                                                                                                          | Դիվիզիոն բաժնի պետի և մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահի կողմից գործարքի հաստատում                                                                                                                                                                  | Միջին                                                        | Փոքր                                                           | ՄՀԱՊԿՎ, ՍԳՀ, Գ                                                                                  |
| 5.  | Կորպորատիվ գործողությունների հետ կապված գործառնություններ                       | Սխալներով/թերություններով փաստաթղթային փաթեթի ընդունում, Համակարգում սխալ գրանցում, ժամկետների խախտում                                                                                                                                                                                              | Երկրորդ աստիճանի սկզբունքի կիրառում, կատարման ժամկետների նկատմամբ վերահսկողություն                                                                                                                                                             | Միջին                                                        | Փոքր                                                           | ՄՀԱՊԿՎ, ՍԳՀ, Գ                                                                                  |
| 6.  | Համակարգից տեղեկությունների տրամադրում                                          | Սխալ կամ թերություններով տեղեկությունների տրամադրում, ոչ համապատասխան անձանց տրամադրում                                                                                                                                                                                                             | Սույն ընթացակարգի պահանջների կիրառում, ժամկետների նկատմամբ վերահսկողություն                                                                                                                                                                    | Միջին                                                        | Փոքր                                                           | ՄՀԱՊԿՎ, ՍԳՀ, Գ                                                                                  |
| 7.  | Համակարգում կատարված գործառնությունների վերաբերյալ տեղեկությունների հրապարակում | Կենտրոնական դեպոզիտարիային հրապարակման վերաբերյալ չտեղեկացում, ժամկետների խախտում                                                                                                                                                                                                                   | Թողարկողի դիմումին ժամանակին արձագանքում, ժամկետների նկատմամբ վերահսկողություն                                                                                                                                                                 | Միջին                                                        | Փոքր                                                           | ՄՀԱՊԿՎ, ՍԳՀ, Գ                                                                                  |
| 8.  | Ռեեստրի վարման պայմանագրի լուծում                                               | Պայմանագրի լուծման համար անհրաժեշտ թերություններով/ սխալներով փաստաթղթերի ընդունում, պայմանագրերի լուծման վերաբերյալ Դեպոզիտարիային չժամկետում կամ ժամկետների խախտմամբ ծանուցում Առանց Բանկի նկատմամբ ունեցած պարտավորությունների մարման, այլ հաշվի օպերատորի հետ ռեեստրի վարման պայմանագրի կնքում: | Երկրորդ աստիճանի սկզբունքի կիրառում, կատարման ժամկետների նկատմամբ վերահսկողություն<br><br>Դեպոզիտարիայի կողմից ծանուցումը ստանալուց հետո թողարկողի պարտավորությունների առկայության ստուգում և թողարկողին տեղեկացում պարտավորությունների մասին: | Միջին                                                        | Փոքր                                                           | ՄՀԱՊԿՎ, ՍԳՀ, Գ                                                                                  |

**Հապավումներ՝**

**ՄՀԱՊԿՎ՝** Միջազգային հարաբերությունների և ակտիվների ու պասիվների կառավարման վարչություն, **ՍԳՀ՝** մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահ, **Գ՝** գործառնավար